
現場 Plus

リリースノート

2021年8月31日更新版

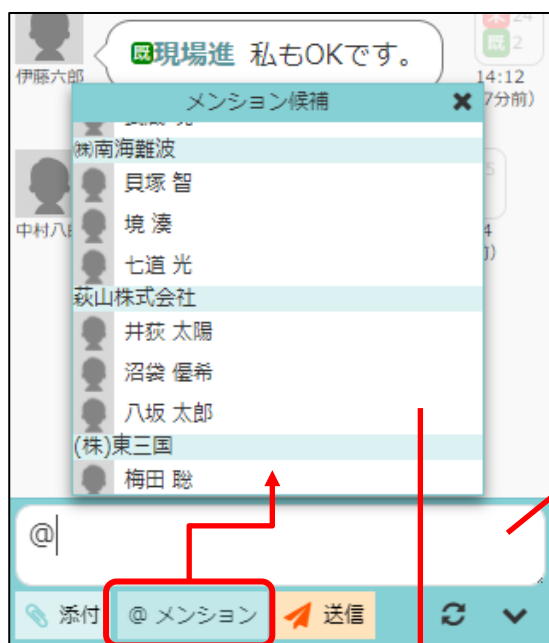
改善項目一覧

1. トーク	2
1-1 メンションに対応	2
1-2 メンション時の通知	3
1-3 リアクションに対応	3
1-4 リアクション時の通知	4
1-5 未読・既読リストの UI 変更	4
1-6 トークルームごとの通知設定に対応	5
2. フォルダマスタ	6
2-1 フォルダマスタの複数種類保存に対応	6
2-2 フォルダマスタテンプレート一覧画面の表示	6
2-3 フォルダマスタテンプレートの登録	7
2-4 フォルダマスタテンプレートの編集	8
2-5 フォルダマスタのフォルダへの閲覧権限設定に対応	9
2-6 現場作成時にフォルダマスタを適用する	10
2-7 現場グループの子現場追加時に、フォルダマスタを適用する	10
2-8 既存の現場のフォルダ構成をフォルダマスタに登録する	11
2-9 既存の現場のフォルダにテンプレートを適用する	11
2-10 現場の一括取込時にフォルダマスタを指定する	12
3. 現場情報	13
3-1 現場情報に「その他項目」を追加	13
3-2 その他項目テンプレート一覧画面の表示	13
3-3 その他項目テンプレートの登録	13
3-4 その他項目テンプレートのその他項目の設定	14
3-5 その他項目テンプレート詳細画面の表示	15
3-6 その他項目テンプレートの編集	15
3-7 現場作成時に、その他項目テンプレートを適用する	16
3-8 現場グループの子現場追加時に、その他項目を適用する	16
3-9 現場にその他項目を設定する	17
3-10 現場のその他項目内容を編集する	18
4. その他更新内容	19
4-1 各機能の備考で URL のリンク化にする対応	19
5. 不具合の修正	19

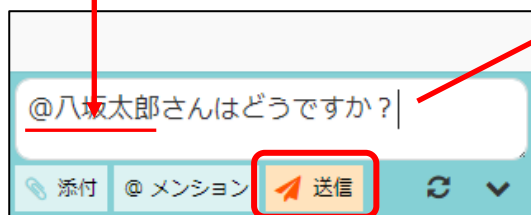
1. トーク

1-1 メンションに対応

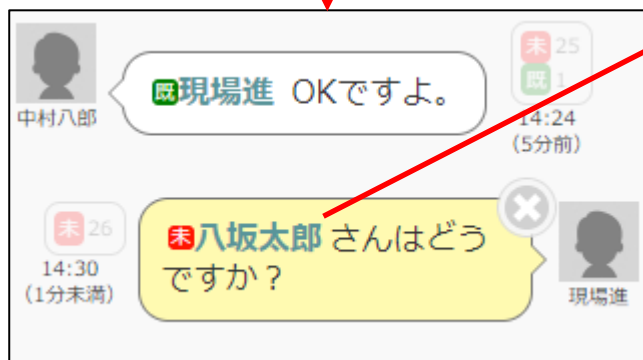
- グループトーク等複数人でトークする場合、誰宛のメッセージか明示的に指定できる機能としてメンションに対応しました。
- メンション指定するには、メッセージ入力欄で「@」を入力するまたは「@メンション」ボタンを押すと表示されるユーザーの一覧から選択します。
- 「@」に続いて文字入力することでユーザー一覧を絞りこむことができます。
- 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様ともにご利用いただけます。



①「@」を入力するか、「@メンション」ボタンを押して、メンション対象のリストを表示します。



②選択したユーザーの氏名がメッセージに挿入されます。つづけて本文を入力し送信します。



③メンションしたユーザーが強調表示されます。氏名の前には未読・既読の情報が表示されます。

1-2 メンション時の通知

- 自分にメンションした通知はメッセージ本文の前に「あなたをメンション：」という文章が追加されて表示されます。
- 設定により、自分にメンションしたメッセージのみ通知を受け取ることもできます。(後述)



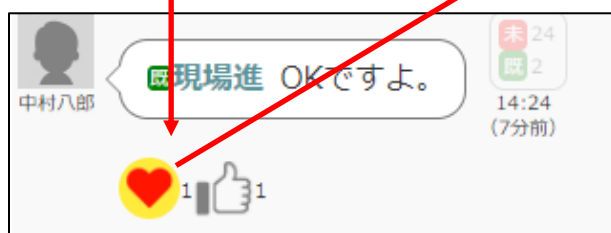
1-3 リアクションに対応

- 相手のメッセージに対し、「いいね」等のリアクションをつける機能を追加しました。
- リアクションの種類は「いいね」「グッドジョブ」「お願いします」となります。
- リアクションをつけたいメッセージをタッチするとリアクションを選択するダイアログが表示されますので、そこでリアクションを選択します。
- 1つのメッセージに対し、自分が付けられるリアクションは1つとなります。
- リアクションを付けたあとに他のリアクションへの変更や取り消しが可能です。
- 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様ともにご利用いただけます。



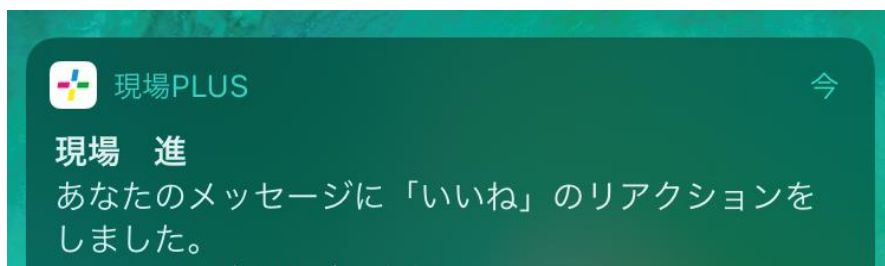
リアクションを付けたいメッセージをタッチし、リアクションを選択します。

自分が付けたリアクションは強調表示されます。



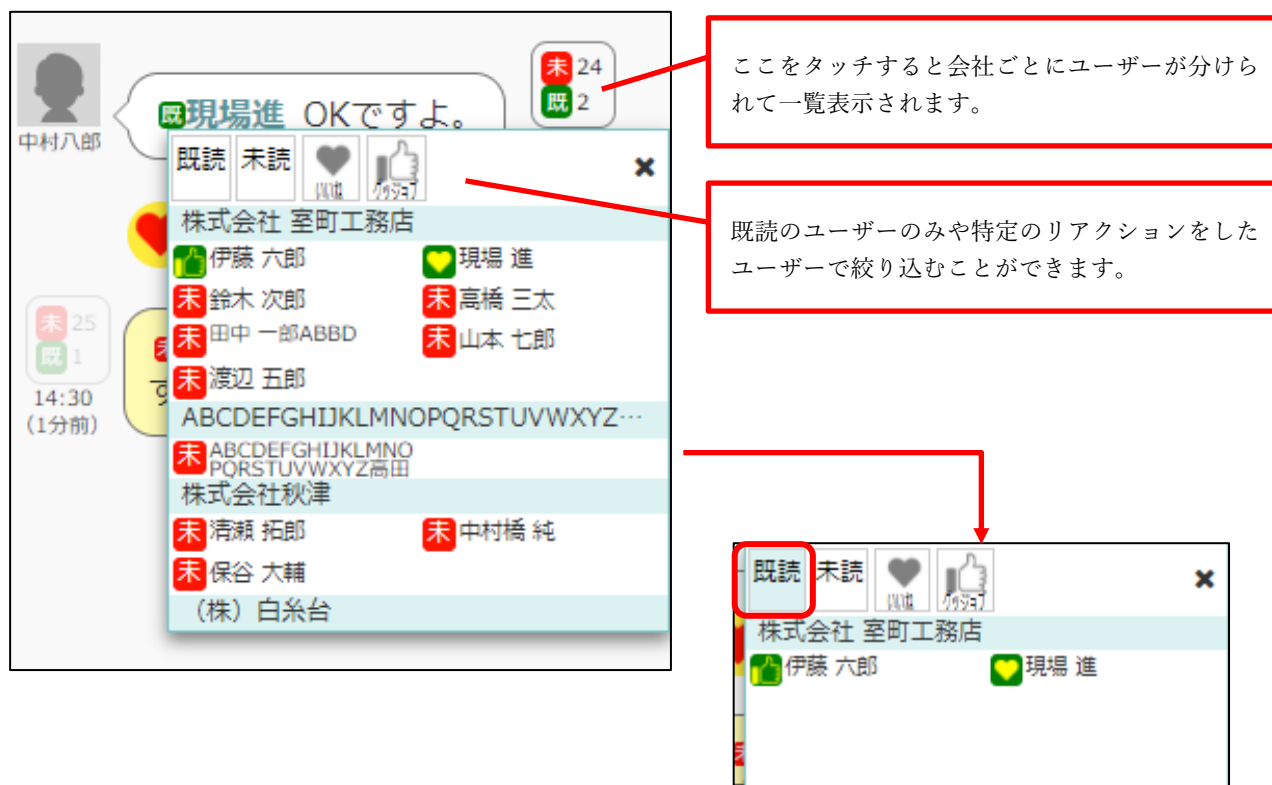
1-4 リアクション時の通知

- リアクション時には、メッセージの送信者にのみ通知が送信されます。
- ユーザーオプションのメール・アプリ通知設定で「リアクション通知」はデフォルトで「受信しない」になっていますので必要に応じて切り替えてご利用ください。



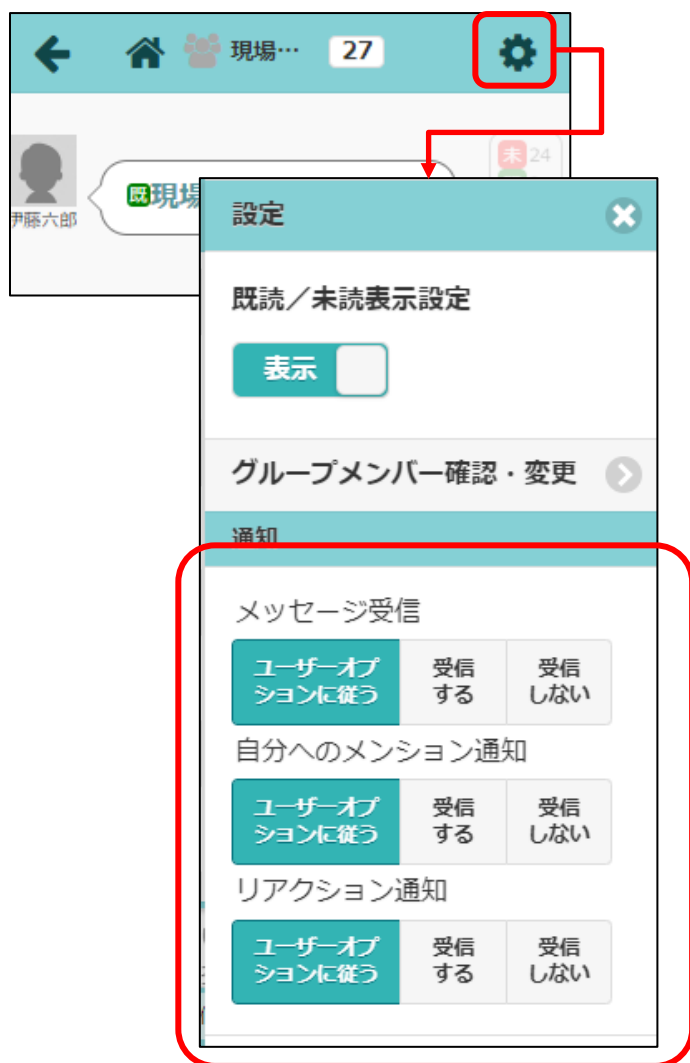
1-5 未読・既読リストの UI 変更

- 各メッセージで誰が未読なのかを表示する未読リストの UI を変更しました。



1-6 トークルームごとの通知設定に対応

- 普段のトークは通知を受け取りたくないが、特定のトークグループのみ通知を受け取りたい場合など、トークルームごとに通知の設定を指定できるようにしました。
- 設定できる通知は「メッセージ受信」「自分へのメンション通知」「リアクション通知」となります。
- 「メッセージ受信」を「受信しない」、「自分へのメンション通知」を「受信する」に設定することで、自分にメンションしたメッセージが投稿されたときのみ通知を受け取ることができます。
- 「メッセージ受信」が「受信する」になっている場合、自分にメンションしたメッセージも必ず通知が送られます。自分にメンションしたメッセージの通知のみ受け取らないという設定はできません。
- デフォルトではすべて「ユーザーオプションに従う」になっています。
- ユーザーオプションで「メール通知」や「アプリ通知」を「受信しない」に設定している場合、トークルームの通知設定で「受信する」にしても通知を受け取ることはできません。
- 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様ともにご利用いただけます。



2. フォルダマスタ

2-1 フォルダマスタの複数種類保存に対応

- フォルダマスタは写真、図面、書類で1つずつしか登録できませんでしたが、それぞれ複数保存できるようにしました。
- 今回のバージョンアップにより、既存のフォルダマスタについては「初期テンプレート」として登録されています。

2-2 フォルダマスタテンプレート一覧画面の表示



- フォルダマスタテンプレートは分類ごとに区切られて表示されます。

2-3 フォルダマスタテンプレートの登録



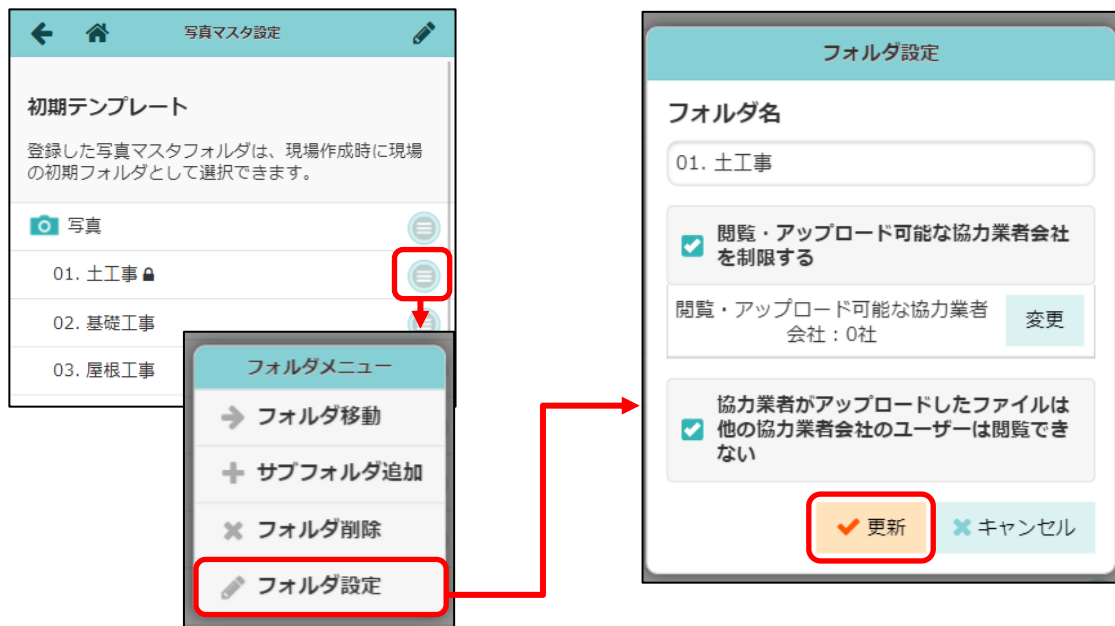
- 「参照元」を指定することで「他のフォルダマスタテンプレート」「他の現場フォルダ」からフォルダ構成・フォルダ閲覧権限をコピーしてテンプレートを作成することができます。
- 参照元で「現場のフォルダ一覧」選択時、対象の現場は「現場名」「現場番号」「現場住所」で検索できます。
- デフォルトに設定すると、フォルダマスタテンプレート選択箇所デフォルトのテンプレートが選択された状態になります。
- テンプレート名を重複して登録できません。

2-4 フォルダマスタテンプレートの編集



- デフォルト設定済のテンプレートは削除できません。
- デフォルト設定をデフォルトにすると、他テンプレートのデフォルトが解除されます。

2-5 フォルダマスタのフォルダへの閲覧権限設定に対応



協力業者会社を選択する



- ルートフォルダに閲覧制限を設定することはできません。

2-6 現場作成時にフォルダマスタを適用する



- フォルダテンプレートは、デフォルトのテンプレートが選択状態で表示されます。
- 現場グループ作成時にも同様にテンプレートを適用できます。

2-7 現場グループの子現場追加時に、フォルダマスタを適用する



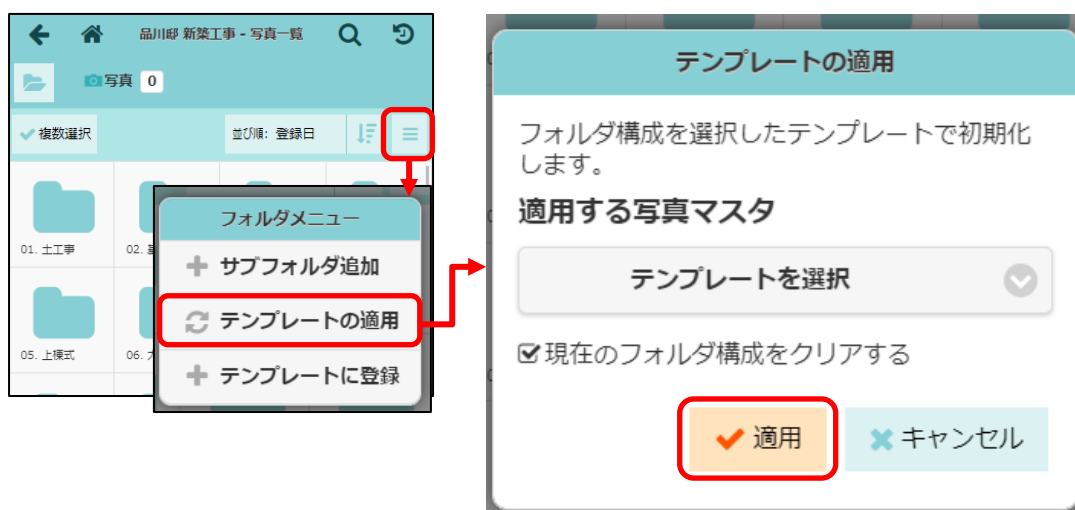
- 「親現場グループのフォルダ」が初期選択されています。

2-8 既存の現場のフォルダ構成をフォルダマスタに登録する



- 既存の現場のフォルダ構成をフォルダマスタとして登録できるようにしました。
- 元請管理者様のみご利用いただけます。
- 「ルートフォルダ」選択時のみ、フォルダメニューに「テンプレート登録」が表示されます。

2-9 既存の現場のフォルダにテンプレートを適用する



- 「現在のフォルダ構成をクリアする」のチェックを ON にすると、既存のフォルダ構成をクリアし、選択したテンプレートのフォルダ構成に入れ替えます。
- 「現在のフォルダ構成をクリアする」のチェックを OFF にすると、選択したテンプレートのフォルダ構成から、既存のフォルダ一覧に存在しないフォルダのみを追加します。
- 1枚でもフォルダにファイルがある場合、「現在のフォルダ構成をクリアする」のチェックをつけることはできません。

2-10 現場の一括取込時にフォルダマスタを指定する

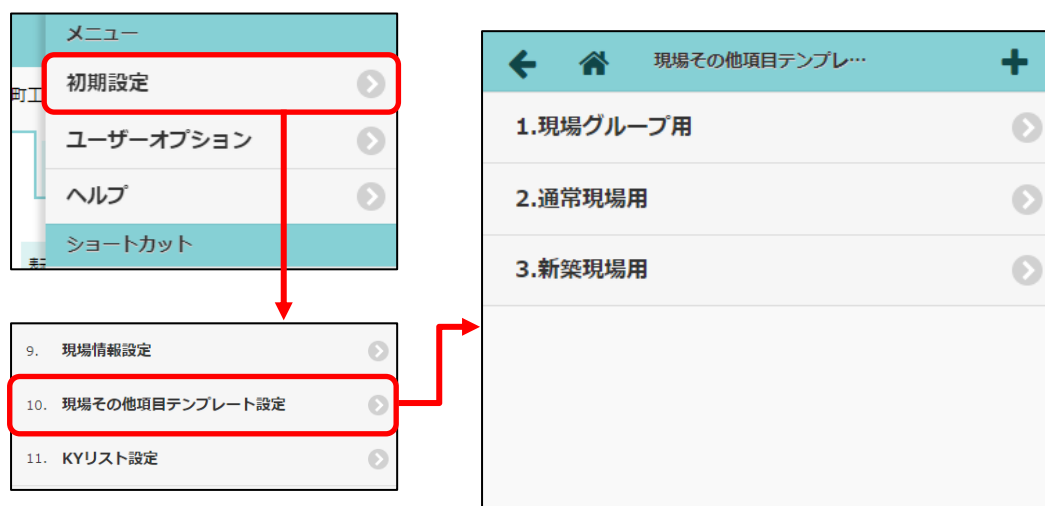
- 現場の一括取り込み時にフォルダマスタに登録済みのテンプレート名を指定して取り込めるようにしました。
- 「写真マスタテンプレート」「図面マスタテンプレート」「書類マスタテンプレート」の各列にテンプレート名を入力することで設定可能です。
- 各種テンプレート列がない場合や空の場合、現場新規追加時はデフォルトのテンプレートが適用されます。更新時には既存のフォルダ構成に変更はありません。
- 現場を更新する場合にテンプレート名を指定した場合、ファイルが1枚でも存在する場合はテンプレートを適用することができません。ファイルが1枚もない場合のみフォルダ構成を新しいテンプレートで変更できます。

3. 現場情報

3-1 現場情報に「その他項目」を追加

- 現場ごとに独自の項目を設定することができます。
- 項目の追加・編集、値の設定は元請ユーザー様のみ行なえます。
- 現場その他項目のテンプレートの登録・編集は元請管理者様のみ設定可能です。

3-2 その他項目テンプレート一覧画面の表示



3-3 その他項目テンプレートの登録



- デフォルトに設定すると、現場取込での現場追加時に、初期現場その他項目として設定されます。
- テンプレート名を重複して登録できません。

3-4 その他項目テンプレートのその他項目の設定

その他項目 :

<input checked="" type="checkbox"/>	項目名	入力方法	
<input type="checkbox"/>	項目1つ目	1行	編集
<input type="checkbox"/>	項目2つ目	複数行	編集
<input type="checkbox"/>	項目3つ目	1行	編集

+ 項目の追加

項目名

入力方法

1行 複数行

OK キャンセル

項目名

項目2つ目

入力方法

1行 複数行

OK キャンセル

項目3つ目

1行

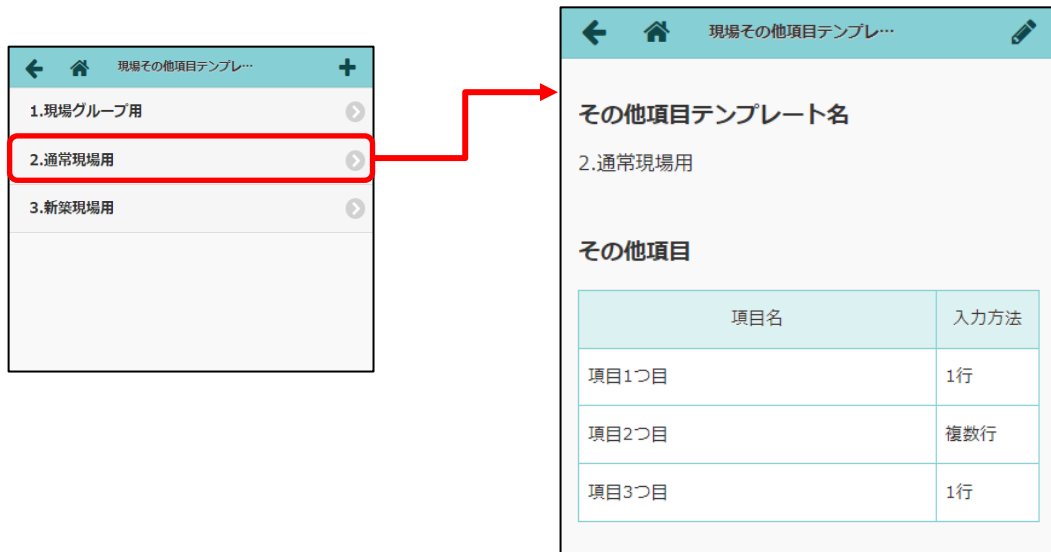
その他項目 :

上へ 下へ 削除 選択解除

<input checked="" type="checkbox"/>	項目名	入力方法	
<input checked="" type="checkbox"/>	項目1つ目	1行	
<input type="checkbox"/>	項目2つ目	複数行	
<input checked="" type="checkbox"/>	項目3つ目	1行	

チェックをタッチすると行操作モードになります。
項目の並び替えや削除を行えます。

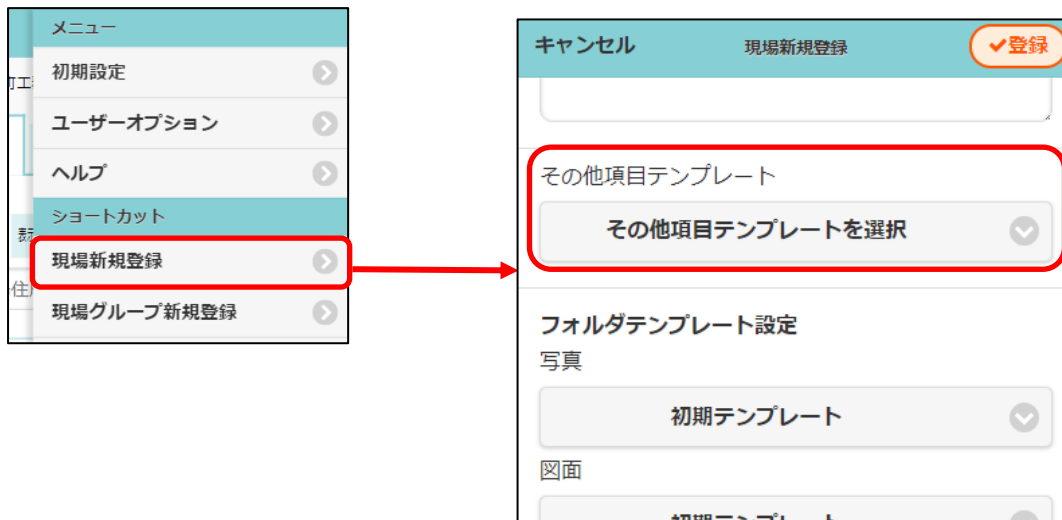
3-5 その他項目テンプレート詳細画面の表示



3-6 その他項目テンプレートの編集



3-7 現場作成時に、その他項目テンプレートを適用する



- 現場グループ作成時も同様のテンプレートを適用できます。

3-8 現場グループの子現場追加時に、その他項目を適用する



- 「親現場グループのその他項目」が初期選択されています。

3-9 現場にその他項目を設定する

The process involves the following steps:

- Accessing the 'その他項目' (Other Items) section from the site information screen.
- Selecting 'テンプレートの適用' (Apply Template) in the settings.
- Choosing a template, such as '2.通常現場用' (2. Standard Site Use).
- Reviewing the resulting table of items in the settings screen.

項目名	入力方法	編集
項目1つ目	1行	編集
項目2つ目	複数行	編集
項目3つ目	1行	編集

- テンプレート適用時、既に同名の項目がある場合、その項目は追加されません。
- 入力方法が1行の場合は「100」文字、複数行の場合は「1000」文字まで入力できます。
- 入力方法を「複数行」から「1行」に変更した場合、入力済の対象の項目の値が100文字に切り捨てられます。

3-10 現場のその他項目内容を編集する



- その他項目の入力方法が1行の場合は1行表示、複数行の場合は複数行で編集できます。

4. その他更新内容

4-1 各機能の備考で URL のリンク化にする対応

工事種別		編集
現場名	品川邸 新築工事 (シナガワテイシンチクコウジ)	
工事状態	商談中(非公開)	
工事種別	新築	
住宅モデル	なし	
社内備考	https://www.kensetsu-cloud.jp/genbaplus/	

5. 不具合の修正

以下の不具合を修正しました。

- 担当委譲機能や、担当一括割当画面で対象工程やユーザーが多い場合にエラーになる不具合の修正

以上

現場 *Plus*