
現場 Plus

リリースノート

2022年12月更新版

元請ユーザー様向け

改善項目一覧

1. 定型文機能	2
1-1 定型文を登録する	2
1-1-1 共通定型文設定（管理者のみ）	2
1-1-2 ユーザー定型文設定	3
1-2 定型文の置換項目を設定する	4
1-2-1 ユーザー設定項目を設定する	5
1-3 定型文を挿入する	7
1-4 お気に入りの定型文を設定する	8
2. 元請からのお知らせ機能	9
2-1 公開対象の選択に対応	9
2-1-1 公開対象の元請グループ／協力業者会社の選択	10
2-2 自分が公開対象でないお知らせの表示（管理者のみ）	11
2-3 元請からのお知らせの一括既読対応	12
3. トーク	13
3-1 トーク内容の Excel 出力に対応	13
3-2 過去のメッセージの一括既読対応	14
4. 工程表・標準工程表	15
4-1 チェックリストの Excel 出力	15
4-2 チェックリストの Excel 取込	16
5. 掲示板	17
5-1 掲示板の一括既読対応	17
6. システムからのお知らせ	18
6-1 システムからのお知らせの一括既読対応	18
7. 写真・図面・書類・工程表ファイル一覧	19
7-1 フォルダ内のファイル数表示の切り替えに対応	19
7-1-1 フォルダ直下のみ	19
7-1-2 サブフォルダを含める	19
8. その他更新	20
8-1 iOS アプリ（最新バージョン 1.22.1200）	20

1. 定型文機能

- 定型文機能とは、掲示板やトークでよく使う文章を予め登録しておき、各機能で簡単に挿入することができる機能です。
- 定型文機能は、以下の機能で利用できます。
 - 掲示板作成・編集
 - 設計変更掲示板作成・編集
 - トーク新規作成・トーク詳細
- テナント全体で使用する共通定型文、もしくは自身で使用するユーザー定型文を登録することができます。

1-1 定型文を登録する

1-1-1 共通定型文設定（管理者のみ）

- 初期設定に、共通定型文設定を追加しました。
- 共通定型文は、テナント全体のユーザーが使用できます。
- 共通定型文の登録は、管理者ユーザー様のみご利用できます。

対象機能に指定された機能でのみ使用できます。

対象ユーザーに指定されたユーザーのみ使用できます。

1-1-2 ユーザー定型文設定

- ユーザーオプションに、定型文設定を追加しました。
- ユーザー定型文は、登録したユーザーのみ使用できます。
- ユーザー定型文の登録は元請ユーザー様、協力業者ユーザー様の双方でご利用できます。



1-2 定型文の置換項目を設定する

- 置換項目とは、定型文挿入時に変わる可能性の高い文字（日付や現場名、数値など）を、定型文を挿入するタイミングで変更できるようにするための特別な形式の文字です。
 - 置換項目は、「\$()」（半角）で囲まれた形式で表現します。

「プレビューを表示」で、挿入時にどのように置換されるかを確認できます。

項目名	値
今日	2022年12月14日(水)

- 「置換項目の挿入」ボタンで、置換項目を本文に挿入します。
- システムで定義済の置換項目は、自動的に初期値が設定されます。

1-2-1 ユーザー設定項目を設定する

- 「空の置換文字」を使用して、任意の名前の項目を作成できます。
 - 名前は、最大 100 文字まで指定できます。
- ユーザー設定項目は、以下のようにカスタマイズできます。

設定項目	操作	例
初期値を設定したい	項目名のあと「:」(半角)で区切り、初期値を入力する	\$(項目名:初期値)
特定の選択肢から選ぶようにしたい	初期値を「 ※」(半角)で区切り、候補を入力する	\$(項目名:候補 1 候補 2 候補 3)



例：初期値を設定

\$(項目名:初期値)

例：特定の選択肢から選ぶ

\$(項目名:候補 1|候補 2|候補 3)

- 同じ名前の項目が複数ある場合は、すべて同じ値で置換されます。
 - 初期値や候補は、同じ名前の項目のうち 1 つめのものを使用します。

※ 「|」 … 一般的な Windows キーボードでは、 +  で入力できます。



1-3 定型文を挿入する

- 以下の機能で、定型文を挿入できます。
 - 掲示板作成・編集
 - 設計変更掲示板作成・編集
 - トーク新規作成・トーク詳細
- 対象の機能では、「定型文挿入」ボタンが表示されます。

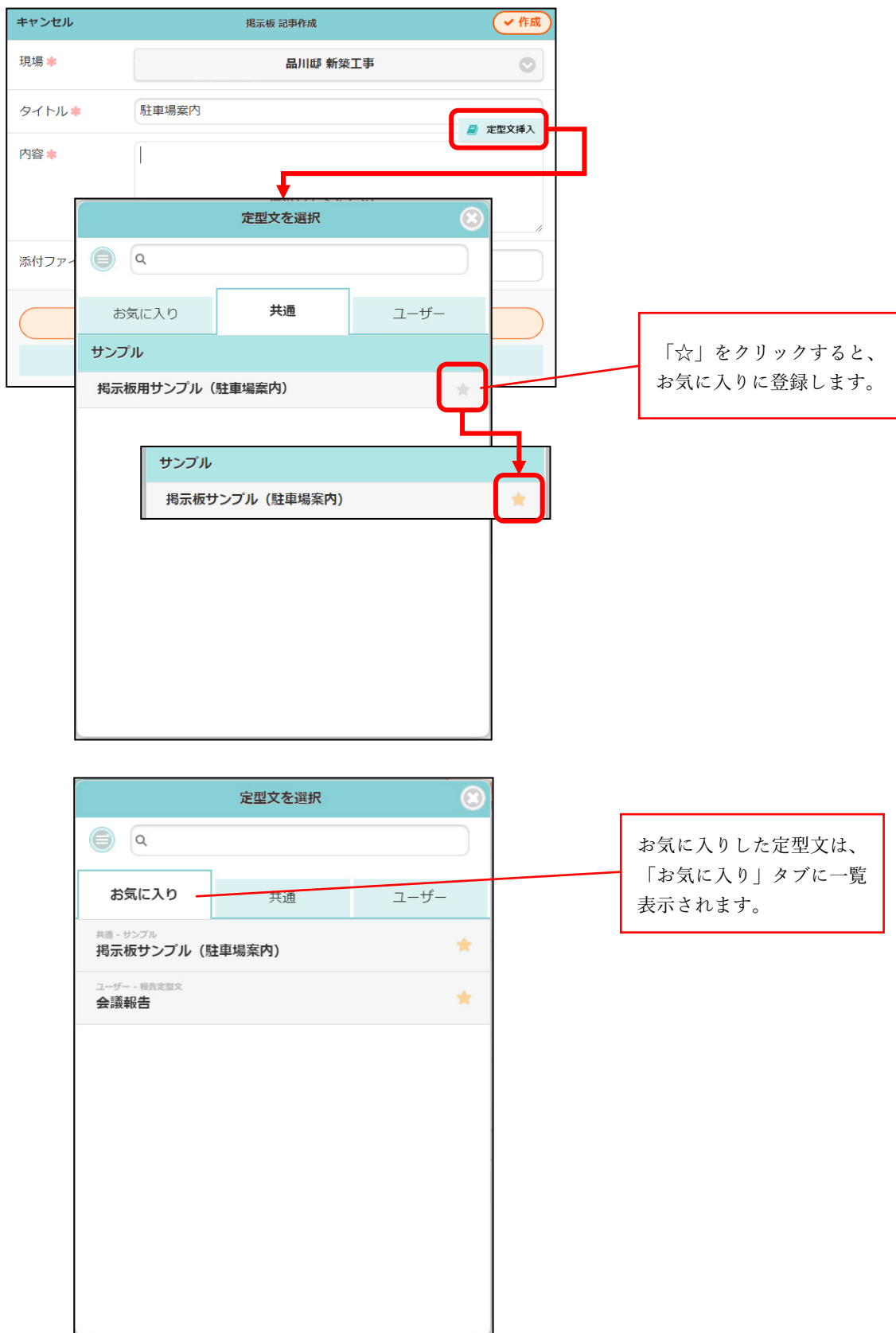
定型文を利用できる入力欄の右上には、「定型文挿入」ボタンが表示されます。

定型文内の置換項目は、ここで設定した値に置換されます。
置換後の値は、最大 100 文字まで入力できます。

項目名	値
駐車場	添付案内図記載の駐車場

1-4 お気に入りの定型文を設定する

- よく使う定型文はお気に入り登録することで、素早く呼び出すことができます。
- 挿入する定型文を選択する際に右端の「☆」をクリックすると、お気に入りに登録できます。



2. 元請からのお知らせ機能

2-1 公開対象の選択に対応

- 元請からのお知らせを公開する対象を選択できるようにしました。
- 公開する対象は元請グループ、または協力業者会社から選択することができます。
- 新規作成時または編集時に公開先を設定・変更することができます。



キャンセル 元請からのお知らせ 記… 作成

タイトル *

内容 *

公開設定 ?

全員 社員のみ 協力業者のみ

添付ファイル ?

ファイル選択 選択されていません

作成

キャンセル

2-1-1 公開対象の元請グループ／協力業者会社の選択

- 社員のみ公開する場合は元請グループを、協力業者のみ公開する場合は協力業者会社を指定することができます。
- 元請グループまたは協力業者会社を指定しない場合は全ての社員または協力業者に公開されます。



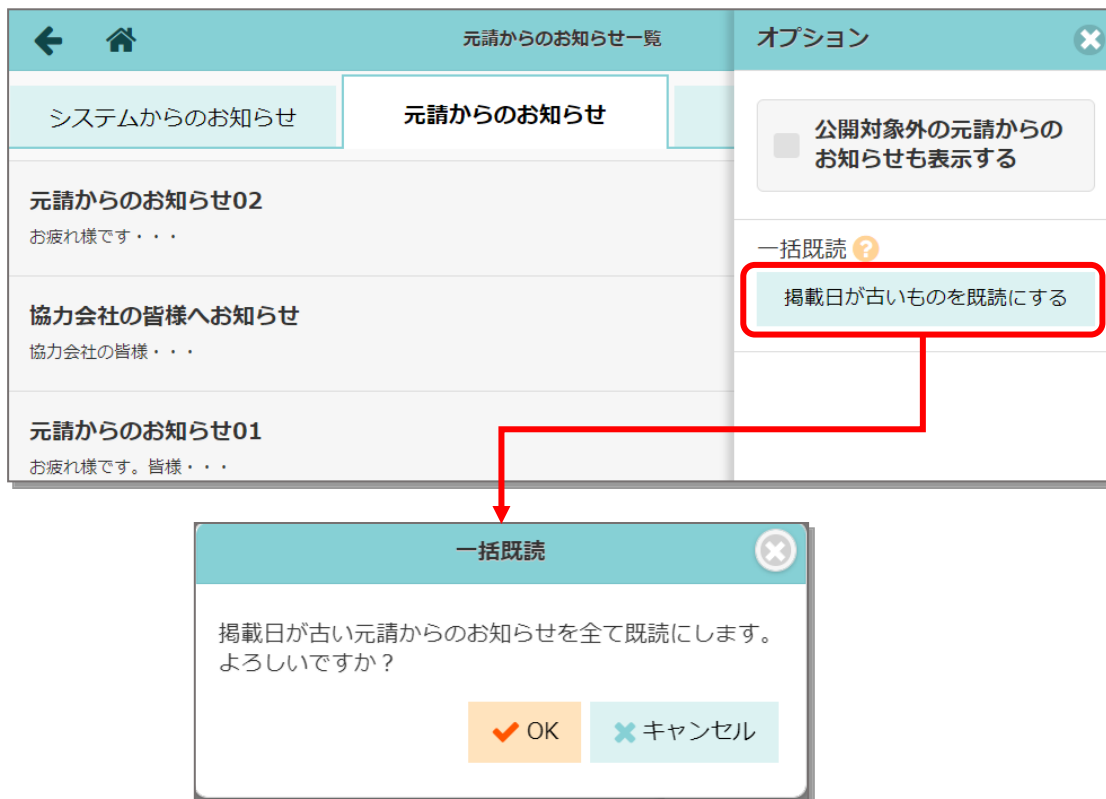
2-2 自分が公開対象でないお知らせの表示（管理者のみ）

- 自分が公開対象に含まれないお知らせは元請からのお知らせ一覧には表示されませんが、管理者ユーザーのみオプションとして公開対象外のお知らせも表示することができます。



2-3 元請からのお知らせの一括既読対応

- 30日以上前に掲載された元請からのお知らせを一括で既読にすることができます。
- 元請管理者ユーザー様は、「公開対象外の元請からのお知らせも表示する」をチェックした状態で一括既読を行うと、公開対象外のお知らせも既読になります。
- 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様の双方でご利用できます。



3. トーク

3-1 トーク内容の Excel 出力に対応

- トークルームごとにトーク内容を Excel 形式で出力できるようにしました。
- オプション -Excel 出力より、出力期間を指定して出力できます。

対象

- ダッシュボード
 - ◇ トークグループ
 - ◇ 個人トーク
 - 現場
 - ◇ トークグループ
 - ◇ 個人トーク
 - ◇ 現場担当者トークグループ
- 出力期間は最大1年となります。
 - 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様の双方でご利用できます。



3-2 過去のメッセージの一括既読対応

- トークルームごとに過去のメッセージを一括で既読にできるようにしました。
- 昔からあるトークグループに参加した場合など、過去メッセージを表示しなくても既読にすることができます。
- 過去のメッセージに未読のものがあるときに、「過去分を既読にする」ボタンが表示されます。
- 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様の双方でご利用できます。



4. 工程表・標準工程表


4-1 チェックリストの Excel 出力

- 工程表・標準工程表 Excel 出力時、登録済みチェックリストを含めて出力できるようにしました。
- Excel 出力ボタン押下後、Excel ファイルにチェックリスト情報を含めるか選択するダイアログが表示されます。

工程表

標準工程表

チェックリストは工程表とは別のシートで出力されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	チェックリスト名	項目の種類	内容	写真添付必須	コメント入力	黒板挿入	黒板テンプレート	黒板ユーザー設定項目	黒板ロック項目	黒板サイズ	黒板位置	見本写真1	見本写真説明1
2	(地盤改良)チェックリスト	説明	地盤改良におけるチェックリストです。										
3	(地盤改良)チェックリスト	チェック項目	柱状改良：位置、径、深さ 表層改良：範囲、深さ	必須	任意	任意	戸建て現場用	天然・砕れ 現場責任者：現場進	現場責任者	小	指定しない		写真のように、施工をお願いいたします。
4	(遣り方(丁張り))チェックリスト	チェック項目	設置完了	必須	任意	挿入しない							

- 「チェックリスト情報も出力する」選択時、チェックリストの情報が記載された Excel シートが出力されます。
- チェックリストに見本写真が多数設定されている場合、出力に時間がかかる場合があります。
- 「工程表情報のみ出力する」選択時、チェックリストは出力されず、従来通り工程表情報のみ出力されます。

4-2 チェックリストの Excel 取込

- 工程表 Excel にチェックリスト用のシートを付けることでチェックリストを取り込みます。
- シート名が「工程表」のシートを工程表として読み込み、「チェックリスト」のシートをチェックリストとして取り込みます。
- 「工程表」という名前のシートがない場合、1枚目のシートを工程表として取り込みます。チェックリストは名前が「チェックリスト」のシートのみを取り込みます。
- 工程表シートの「チェックリスト名」列とチェックリストシートの「チェックリスト名」列により、工程とチェックリストを紐づけます。チェックリスト名未指定や、不一致により紐づけができない場合、そのチェックリストは取り込まれません。

工程表シート

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
報												
工程表番号	工程表名	工程表開始	工程表終了	担当者	備考	週休日	休日	稼働日				
KT-0023	品川邸 工	2022/11/2	2023/04/1			日土						
タ												
パス	工程名	種別	担当会社	担当者	色	開始予定	終了予定	開始	終了	進捗	後続工程	チェックリスト名
	地鎮祭	マイルスト				2022/11/2	2022/11/2				地盤改良/	
	地盤改良	グループ										
地盤改良	地盤調査	タスク			#CCCCCC	2022/11/2	2022/11/2				0 地盤改良/	
地盤改良	地盤改良	タスク			#CCCCCC	2022/11/2	2022/11/2				0 仮設工事	(地盤改良)チェックリスト
	土工事	グループ										
土工事	遣り方 (丁張)	タスク			#CCCCCC	2022/11/2	2022/11/2				0 土工事/根	(遣り方 (丁張り))チェックリスト

チェックリスト名
により紐づけ

チェックリストシート

	A	B	C	D	E	F	G
1	チェックリスト名	項目の種類	内容	写真添付必須	コメント入力	黒板挿入	黒板テンプレ
2	(地盤改良)チェックリスト	説明	地盤改良におけるチェックリストです。				
3	(地盤改良)チェックリスト	チェック項目	柱状改良：位置、径、深さ 表層改良：範囲、深さ	必須	任意	任意	戸建て現場用
4	(遣り方 (丁張り))チェックリスト	チェック項目	設置完了	必須	任意	挿入しない	

- チェックリストシート、標準工程表に同名チェックリストが存在している場合、チェックリストシートの方を優先して取り込みます。
- 工程表更新時、既に工程にチェックリストが存在している場合、そのチェックリストは更新されません。
- 見本写真は、見本写真列のセル内に含まれるように貼り付けてください。セルからはみ出していると正常に取り込めない場合があります。

5. 掲示板

5-1 掲示板の一括既読対応

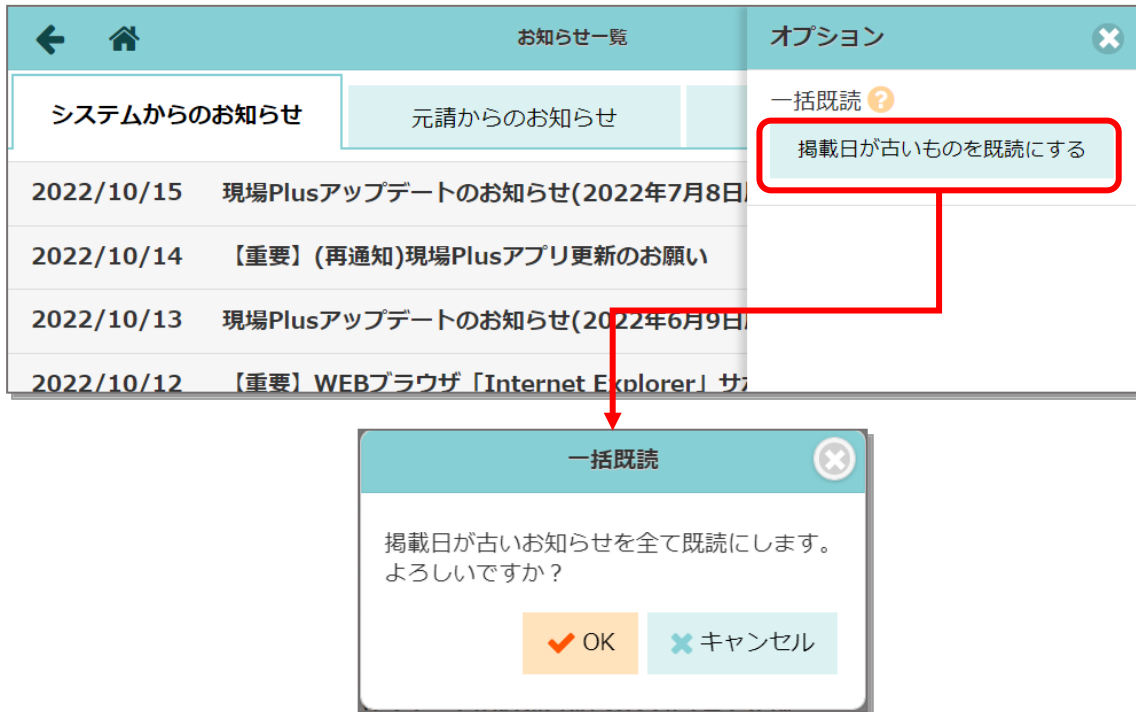
- 30日以上前に掲載された掲示板を一括で既読にすることができます。
- 掲示板種別の絞り込み状態に関わらず、全ての古い掲示板を一括で既読にします。
- 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様の双方でご利用できます。



6. システムからのお知らせ

6-1 システムからのお知らせの一括既読対応

- 30日以上前に掲載されたシステムからのお知らせを一括で既読にすることができます。
- 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様の双方でご利用できます。



7. 写真・図面・書類・工程表ファイル一覧

7-1 フォルダ内のファイル数表示の切り替えに対応

- 写真・図面・書類・工程表ファイル一覧画面で、フォルダ内に含まれるファイル数の表示方法を切り替えることができるようにしました。
- この設定はユーザーごとに写真・図面・書類・工程表で共通の設定として保存されます。
- 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様の双方でご利用できます。

7-1-1 フォルダ直下のみ

- 従来の表示方法です。フォルダ直下のファイル数のみ表示し、サブフォルダ以下のファイル数は含みません。



7-1-2 サブフォルダを含める

- 新たに追加した表示方法です。フォルダ直下のファイル数と、サブフォルダ以下のファイル数の合計を表示します。



8. その他更新

8-1 iOS アプリ（最新バージョン 1.22.1200）

- 写真アップロード時、アップロード完了の通知が複数回発生する場合がある不具合を修正しました。

以上

現場 *Plus*