

協力業者研修準備編（元請）

この「協力業者研修準備編（元請）マニュアル」は、元請け用の資料です。

下記の資料をご準備ください。

協力業者に提供する資料は「らくらくBOOK 3.操作編/協力業者」のみです。

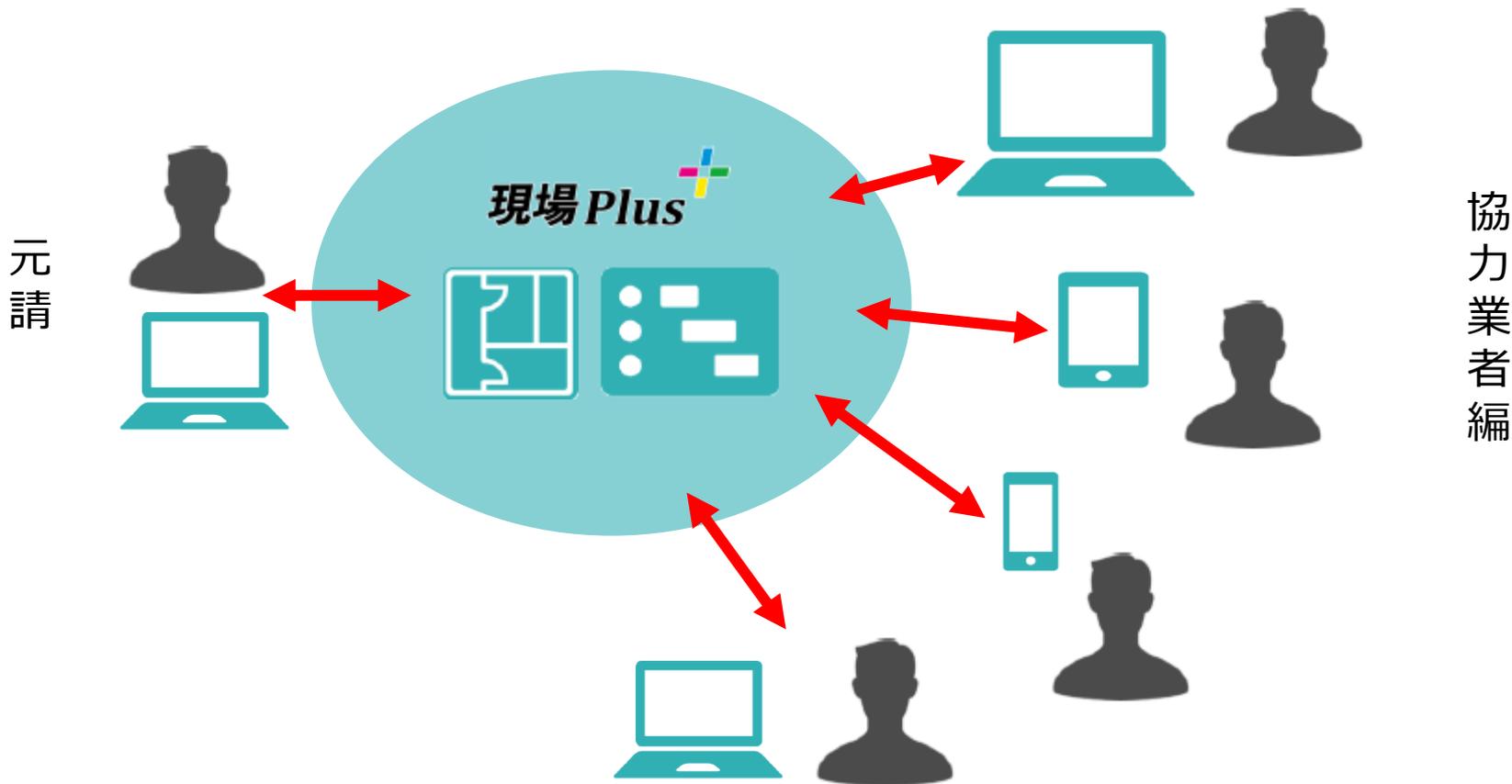
- ・らくらくBOOK 1.設定編
- ・らくらくBOOK 2.操作編/元請
- ・らくらくBOOK 3.操作編/協力業者

※下記の弊社サポートサイトよりダウンロードできます。

<https://archi.fukuicompu.co.jp/user/products/genba/?cat=2>

「協力業者編」研修をするための準備とは

協力業者編の登録や、アプリインストールなど協力業者編の研修準備を行うことで、協力業者編の研修を社内でスムーズに行うことができます。



目次

01. 研修に参加する協力業者の登録【元請】	P. 4
02. 研修用現場の登録 ～現場の作成～【元請】	P. 6
03. 研修用現場の登録 ～協力業者の登録～【元請】	P. 7
04. 工程表の作成【元請】	P. 8
05. 協力業者の割り当て【元請】	P. 8
06. アプリのインストール【協力業者】	P. 9
07. 研修の最終確認【元請】	P. 10

研修に参加する協力業者の登録【元請】

建材の卸業者は「商社」で、工事業者は「下請工事業者」として登録することができます。

「商社」・「下請工事業者」どちらに登録しても、機能的な違いはありません（登録後の変更も可能です）。

4. 協力業者の登録 ～会社一括①～



ダッシュボード > メニュー > 初期設定 > 19. 一括取込・更新 > 4. 協力業者

4. 協力業者の登録 ～会社一括②～

必須項目
・業者名
・業者名フリガナ
・業者区分

1 協力会社の登録後、社員を登録します
・個別登録の方法は P.14～

4. 協力業者の登録 ～社員一括①～



ダッシュボード > メニュー > 初期設定 > 19. 一括取込・更新 > 5. 協力業者社員

4. 協力業者の登録 ～社員一括②～

必須項目
・社員名 (姓)
・社員名 (名)
・社員名 (セイ)
・社員名 (メイ)
・協力業者名
・メールアドレス
・パスワード
・許可欄数上開
※1～10の数値を入力してください

1 協力会社の登録後、社員を登録します
・個別登録の方法は P.14～



一括で登録する場合は、取込時に「**新規登録ユーザーに招待メールを送信する**」のチェックを必ずつけましょう。

取込オプション

- 新規登録ユーザーに招待メールを送信する
- ❗ Excelファイル取込時、新規に登録するユーザーに招待メールを送信します。

【参考】協力業者に配信されるメール

登録した協力業者に現場Plusからメールが配信されます。

このメールにはログインするために必要な、

- ・テナント番号
- ・ログインID
- ・パスワード

が記載されています。

またアプリのダウンロードのリンクもついています。

新規ユーザー登録されました - 現場Plusサービス



福井スマート - 現場Plus <mailsend-hanjo@komuten.jp>

宛先

このメッセージには余分に改行されている行があります。

様

現場 Plus に新規ユーザー登録されました。

以下 URL よりご利用ください。

■スマートフォン・タブレットでご利用の場合

アプリのダウンロード

【iOS】例) iPhone, iPad

<https://itunes.apple.com/jp/app/%E7%8F%BE%E5%A0%B4%E6%83%85%E5%A0%B1%E5%85%B1%E6%9C%89%E3%82%AF%E3%83%A9%E3%82%A6%E3%83%89/id1408497115?l=ja&ls=1&mt=8&iqin-mscache=1>

【Android】例) Xperia, AQUOS, Galaxy, arrows etc

https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.co.daitec.dynagon_mobile_android

■パソコンでご利用の場合

【ブラウザ版 (Google Chrome 推奨)】

<https://apg.kensetsu-cloud.jp/demo/dyapp/t/X4CD452/memberlogin?loginid=s-sat-oru@sannet.ne.jp>

ID 発行会社：福井スマート

テナント番号：

ログイン ID：

パスワード：

研修用現場の登録 ～現場の登録～ 【元請】

研修時に使用する現場の登録をしましょう。

らくらくBOOK 2.操作編/元請のP.10～12を参考に現場を登録を行います。

研修に参加する社内担当者担の登録を行います。

現場名は「**研修用現場**」などわかりやすい名前にしましょう。

5. 現場登録 ～現場新規登録～



5. 現場登録 ～社内担当者登録～



現場登録時には下記の点にご注意ください。

①工事状態は「**工事中**」を選択します。

工事状態



協力業者に公開されます

②住所は元請会社の住所など実在する住所を入力しましょう（地図機能のため）。



研修用現場の登録 ～協力業者の登録～ 【元請】

作成した現場に協力業者を登録します。

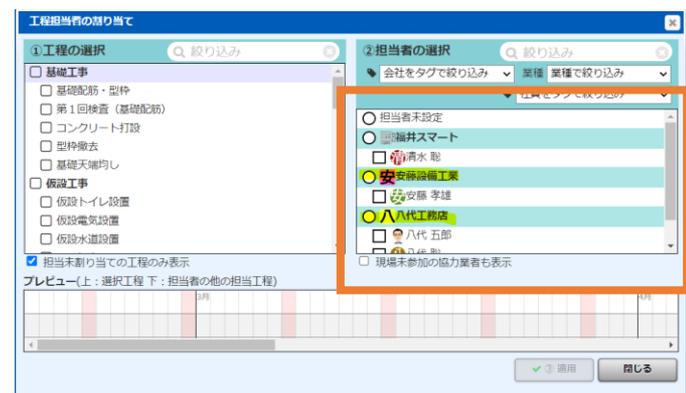
らくらくBOOK 2.操作編/元請のP.12～13を参考に現場に研修に参加する協力業者を登録を行います。

5. 現場登録 ～協力業者登録①～



協力業者の登録は工程表でもおこなうことができますが、ここで登録をしておくと「**工程担当者割当**」で参加している協力業者として表示されます。
登録した協力業者には現場Plusからメールが配信されます。

5. 現場登録 ～協力業者登録②～



工程表の作成・協力業者の割り当て【元請】

現場に工程表を作成します。

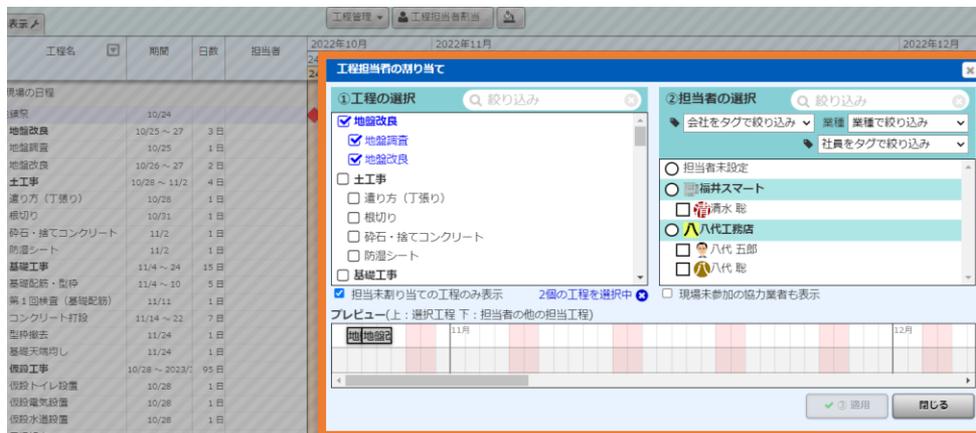
らくらくBOOK 2.操作編/元請のP.14～20を参考に工程表を作成します。

工程表は「標準工程表」から「標準工程表サンプル」を使用します。

工程表の期間は下記の様に設定しましょう。

着工日：研修の日 **引き渡し日：研修の日から4か月後**

工程表を作成したら「設定」－「PC版で編集」から各工程に担当者として協力業者の割り当てを行います。



! 工程表で担当登録を行うと、担当者にメールが配信されます。

編集完了

工程表を更新しました。

[工程表変更通知メール送信画面を表示する。](#)

閉じる

アプリのインストール【協力業者業者】

研修に参加する協力業者には研修日までにアプリをインストールしてもらいましょう。

協力業者の登録をしたときに、現場Plusから配信されるメールにアプリダウンロードのリンクがありますのでご利用ください。

アプリのインストールについては**らくらくBOOK 2.操作編/元請**のP.6～7または、**らくらくBOOK 3.操作編/協力業者**のP.6～7にも記載がありますのでご確認ください。

2. アプリケーションのインストール (iOS)

スマートフォン、タブレットに「現場Plus」のアプリをインストールします。



2. アプリケーションのインストール (Android)

スマートフォン、タブレットに「現場Plus」のアプリをインストールします。



!

アプリのインストール後にはログインできるかも確認するようにお願いします。

研修準備の最終確認【元請】

研修の準備が出来ましたら、研修日を決めて協力業者の方に集まっていたいただき、大型モニタやプロジェクター等を使って【03.協力業者編】動画コンテンツを再生して研修を行います。

※ZOOMやTeamsなどのオンライン会議をご利用いただく場合は、画面の共有を使い動画を配信してください。

※「らくらくBOOK 3.操作編/協力業者」をあらかじめ印刷（若しくはリンクの案内）の準備があると、研修時の確認に便利ですので必要に応じてご準備ください。

【03.協力業者編】動画コンテンツ URL : <https://youtu.be/xz8q7EAaIKk>

下記の準備が整っているか開始前に確認しましょう。

- 協力業者・協力業者社員の登録
- 研修現場の登録・協力業者の登録
- 工程表の作成と担当者（協力業者）の割り当て
- アプリのインストール・ログインの確認
- らくらくBOOK 3.操作編/協力業者の印刷（必要な場合）

協力業者向け研修の
事前準備は以上となります。
お疲れ様でした。